

Załącznik
do zarządzenia (nr poz. rej. 808/22)
Wojewody Małopolskiego
z dnia 29 listopada 2022 r.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY
WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA LATA 2023-2025**

Kraków, listopad 2022 rok

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Wieloletni program współpracy Wojewody Małopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2025, określa m.in.: cel główny i cele szczegółowe, zasady i formy współpracy Wojewody i administracji zespolonej z podmiotami uprawnionymi, zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób jego realizacji, wysokość środków planowanych na realizację Programu, sposób monitorowania i oceny jego realizacji a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Wieloletnim programie współpracy Wojewody Małopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2025 jest mowa o:

- 1) **Programie** – należy przez to rozumieć niniejszy Wieloletni program współpracy Wojewody Małopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2025;
- 2) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768 i 1964);
- 3) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812);
- 4) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną przez organ administracji publicznej w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a oraz 2c-2f ustawy;
- 5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy:
 - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
 - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem:
 - partii politycznych;
 - europejskich partii politycznych;
 - związków zawodowych i organizacji pracodawców;
 - samorządów zawodowych;
 - fundacji utworzonych przez partie polityczne;
 - europejskich fundacji politycznych;
- 7) **innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,

- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 8) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w § 2 pkt 6 Programu oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w § 2 pkt 7 Programu;
- 9) **stronie internetowej** – należy przez to rozumieć stronę internetową Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie: www.malopolska.uw.gov.pl lub odpowiednio stronę internetową organów administracji zespolonej;
- 10) **Wojewodzie** – należy przez to rozumieć Wojewodę Małopolskiego;
- 11) **administracji zespolonej** – należy przez to rozumieć działające pod zwierzchnictwem Wojewody Małopolskiego zespolone służby, inspekcje i straże wojewódzkie, wykonujące zadania i kompetencje określone w innych ustawach;
- 12) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie;
- 13) **wydziale** – należy przez to rozumieć wydziały, biura oraz inne, działające na prawach wydziału, komórki organizacyjne Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie określone w Statucie Urzędu;
- 14) **dyrektorze komórki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć dyrektorów wydziałów, biur oraz kierujących innymi, działającymi na prawach wydziału, komórkami organizacyjnymi Urzędu;
- 15) **Samodzielnym Stanowisku Pracy do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi** – należy przez to rozumieć Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Wydziału Organizacji i Kontroli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest zwiększenie zaangażowania podmiotów uprawnionych z województwa małopolskiego w realizację zadań Wojewody i administracji zespolonej, odpowiadających sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz systematyczne wzmocnienie współpracy administracji rządowej z sektorem pozarządowym.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie wzajemnych relacji pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a wojewodą i administracją zespoloną (administracją publiczną i sektorem pozarządowym) determinujących skuteczną i efektywną realizację zadań publicznych;
- 2) systematyczne zwiększanie dostępności usług publicznych dla osób i rodzin z terenu województwa małopolskiego poprzez wykorzystanie potencjału i możliwości działań społecznych;
- 3) wspieranie oddolnych inicjatyw obywatelskich w rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności i zapewnienie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w województwie.
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego na terenie województwa małopolskiego poprzez zwiększenie zaangażowania Małopolan w życie publiczne swojego regionu.
- 5) wspieranie i promowanie dobrych praktyk w działaniu oraz nowatorskich rozwiązań w realizacji zadań publicznych.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Wojewoda i administracja zespolona współpracują z podmiotami uprawnionymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.

§ 6. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody i administracji zespolonej z podmiotami uprawnionymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie województwa małopolskiego lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 7. Wojewoda, jako przedstawiciel Rady Ministrów w województwie, współpracuje z podmiotami uprawnionymi w realizacji programów rządowych oraz przy wykonywaniu innych działań powierzonych do realizacji przez właściwy organ administracji rządowej.

§ 8. Wojewoda współpracuje również z podmiotami uprawnionymi w zakresie informacyjnym i promocyjnym dotyczącym programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego realizowanych przez Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na rzecz organizacji pozarządowych oraz przy wykonywaniu innych działań powierzonych do realizacji przez Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego lub Pełnomocnika Rządu do Spraw Społeczeństwa Obywatelskiego.

§ 9. Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z podmiotami uprawnionymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Rozdział IV

Zasady współpracy

§ 10. Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z podmiotami uprawnionymi we wszystkich formach odbywa się na:

- 1) **zasadzie pomocniczości**, zgodnie z którą przekazuje się obywatelom i ich organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe. Oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji. Zasada ta jest jednocześnie gwarancją partycypacji społecznej w procesie decydowania i współzarządzania;
- 2) **zasadzie suwerenności stron**, zgodnie z którą Wojewoda respektuje niezależność i odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli i organizacji pozarządowych, uznając ich prawo do niezależnego i samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych oraz realizacji zadań;
- 3) **zasadzie partnerstwa**, zgodnie z którą tworzony jest zespół określonych postaw, norm i zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań. Podmioty uprawnione aktywnie uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej a także w samym wykonywaniu tych zadań;
- 4) **zasadzie efektywności**, zgodnie z którą środki publiczne wydawane będą w sposób racjonalny poprzez świadome i celowe, oszczędne oraz planowe dysponowanie powierzonymi zasobami. Wojewoda zlecając podmiotom uprawnionym realizację zadań publicznych będzie dokonywał wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, respektując jednocześnie wymogi konkursu ofert. Zasada ta

- zobowiązuje Wojewodę oraz podmioty uprawnione do wspólnego dążenia do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasadzie uczciwej konkurencji**, zgodnie z którą podmioty uprawnione mają równe szanse i takie same prawa w rywalizacji o możliwość wykonania danego zadania publicznego. Wojewoda zlecać będzie wykonanie zadań publicznych w oparciu o zasady określone w ustawie, po przeprowadzeniu konkursów ofert;
 - 6) **zasadzie jawności**, zgodnie z którą Wojewoda udostępnia współpracującym z nim podmiotom uprawnionym pełną informację o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami. Zasada jawności kształtuje także przejrzyste warunki współpracy, oparte na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
 - 7) **zasadzie legalności**, zgodnie z którą wszelkie działania Wojewody oraz podmiotów uprawnionych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
 - 8) **zasadzie wzajemności**, zgodnie z którą Wojewoda zobowiązuje się do stosowania ustalonych partnerskich reguł współdziałania. Jednocześnie oczekuje się, że podmioty uprawnione zapewnią wysokie standardy jakości prowadzonych działań, racjonalne wykorzystanie powierzonych funduszy, dywersyfikację źródeł finansowania, rzetelność przedstawianych danych i faktów, przewidywalność i konsekwencje w działaniach, koordynację działań oraz gotowość do otwartego i rzeczowego opiniowania działań podejmowanych przez Wojewodę.

Rozdział V

Formy współpracy finansowej

§ 11. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768 i 1964);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967 i 2127);
- 4) art. 92b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230);
- 5) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 oraz z 2021 r. poz. 1548);
- 6) art 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 147 oraz M.P. z 2022 r. poz. 730);
- 7) art. 7³ ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2039);
- 8) art. 18 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823);
- 9) uchwały nr 190/2020 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego "Program integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030";
- 10) art. 12 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583, 682, 683, 684, 830, 930, 1002, 1087, 1383, 1561, 1692, 1733 i 2185);
- 11) art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1706);
- 12) przekazania środków na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona będzie poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych i udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań w ramach konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.

§ 13. 1. Wojewoda i administracja zespolona planując zlecenie realizacji zadania publicznego podmiotom uprawnionym ogłasza konkurs ofert, wyznaczając termin do składania ofert nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie ofert.

2. Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych w danym roku może nastąpić na podstawie projektu ustawy budżetowej, przekazanego Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Ogłoszenie konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych odpowiednio przez Wojewodę lub administrację zespoloną, w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

4. Wojewoda i administracja zespolona ogłasza każdorazowo konkurs ofert:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, w szczególności na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej, z tym że Wojewoda zamieszcza ogłoszenia dotyczące konkursów ofert na stronie internetowej www.malopolska.uw.gov.pl w zakładce Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert oraz jednocześnie w zakładce Komunikaty. Z zakładki Organizacje pozarządowe może również korzystać administracja zespolona.

§ 14. 1. Przystępując do konkursu ofert podmiot uprawniony składa ofertę realizacji zadania publicznego sporządzoną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności według wzoru stanowiącego załącznik do aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferta realizacji zadania publicznego podmiotu uprawnionego, złożona w trybie konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu uprawnionego składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

§ 15. 1. Podmiot uprawniony przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia

2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy, a Wojewoda i administracja zespolona zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.

2. W ramach niniejszego Programu, umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

3. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na wykonanie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

4. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą - 30 dni od określonego w umowie dnia jego wykonania;
- 7) obowiązki informacyjne podmiotów uprawnionych.

5. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest pomiędzy Skarbem Państwa, reprezentowanym odpowiednio przez Wojewodę lub działającą w jego imieniu osobę upoważnioną, kierownika administracji zespolonej lub działającą w jego imieniu osobę upoważnioną a podmiotem uprawnionym, reprezentowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu tej organizacji, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w statucie, pełnomocnictwie lub innym dokumencie.

§ 16. 1. Każdy podmiot uprawniony podejmując współpracę finansową z Wojewodą i administracją zespoloną zobowiązuje się do umieszczania odpowiednio logo Wojewody, kierownika administracji zespolonej lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych odpowiednio od Wojewody, kierownika administracji zespolonej na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Logo Wojewody lub logo kierownika administracji zespolonej zawierające wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, symbolizujące zaangażowanie administracji rządowej w finansowe wsparcie realizacji zadania publicznego winno być umieszczane w sposób zapewniający należną cześć i szacunek.

3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych odpowiednio od Wojewody, kierownika administracji zespolonej w czasie wszystkich wystąpień publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

4. Logo oraz treść wymaganych informacji Wojewoda lub odpowiedni kierownik administracji zespolonej przekazuje podmiotowi uprawnionemu drogą komunikacji elektronicznej.

§ 17. 1. Podmiot uprawniony przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego wykonania. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok, okresem sprawozdawczym jest okres, na który umowa została zawarta.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, podmiot uprawniony składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

3. Wojewoda i administracja zespolona ma prawo żądać od podmiotu uprawnionego, w wyznaczonym terminie, przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do każdego sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Żądanie to jest wiążące dla podmiotów uprawnionych podejmujących współpracę z Wojewodą i administracją zespoloną.

4. Wykonanie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego następuje z dniem zaakceptowania przez Wojewodę lub odpowiednio kierownika administracji zespolonej sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.

§ 18. W ramach realizacji niniejszego Programu nie przewiduje się zlecenia realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w sposób określony w art. 16a ustawy, tj. poprzez wyłonienie operatora projektu, który następnie zleci realizację całości zadania publicznego realizatorom projektów.

§ 19. Wszelkie dodatkowe informacje, wymogi oraz warunki dotyczące realizacji zadania publicznego, zasady przyznawania dotacji a także procedury konkursu ofert podane będą przez Wojewodę lub odpowiednio kierownika administracji zespolonej do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 20. 1. Niezwłocznie po wyborze oferty realizacji zadania publicznego Wojewoda i administracja zespolona podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie wyników konkursu ofert, w sposób określony w § 13 ust. 4.

2. Ogłoszenie zawiera wykaz podmiotów uprawnionych, którym Wojewoda lub odpowiednio kierownik administracji zespolonej udzielił dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

3. Integralną część ogłoszenia Wojewody i administracji zespolonej o wynikach konkursu ofert stanowi:

- 1) wykaz wniosków podmiotów uprawnionych ubiegających się o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu, o którym mowa w § 24, niedofinansowanych lub niefinansowanych ze względu na ocenę merytoryczną;
- 2) wykaz wniosków podmiotów uprawnionych ubiegających się o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu, o którym mowa w § 24, niedopuszczonych do oceny merytorycznej ze względu na braki formalne.

§ 21. Interes Państwa udzielającego wsparcia finansowego podmiotom uprawnionym zabezpieczony jest poprzez prawo Wojewody i administracji zespolonej do przeprowadzenia w okresie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot uprawniony realizował zadanie publiczne, kontroli i oceny realizacji tego zadania, w szczególności:

- 1) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz innych środków finansowych zaangażowanych w realizację zadania;
- 3) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Rozdział VI

Formy współpracy pozafinansowej

§ 22. Wojewoda i administracja zespolona, w miarę możliwości podejmują współpracę pozafinansową w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności – należy podkreślić, że nie tylko administracja publiczna ma obowiązek przekazywania informacji podmiotom uprawnionym, ale przepływ informacji powinien następować również w drugą stronę. W celu skutecznego informowania, Wojewoda prowadzi na stronie internetowej Urzędu zakładkę pn.: „Organizacje pozarządowe” poświęconą tematyce organizacji pozarządowych i społeczeństwa obywatelskiego, na której znajdują się aktualne informacje dotyczące współpracy Wojewody z podmiotami uprawnionymi;
- 2) konsultacji z podmiotami uprawnionymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów uprawnionych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) organizowaniu konferencji, spotkań, szkoleń, warsztatów, itp. – ponadto w celu ułatwienia podmiotom uprawnionym nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy, Wojewoda może zapraszać przedstawicieli tych podmiotów do udziału w spotkaniach, konferencjach, seminariach lub szkoleniach dotyczących szeroko rozumianej współpracy międzysektorowej;
- 5) udzielaniu opinii (rekomendacji) podmiotom uprawnionym w zakresie wykorzystania dotacji z budżetu Wojewody oraz realizacji zleconego zadania publicznego;
- 6) prowadzeniu doradztwa w zakresie prawidłowej realizacji umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego zawartych z Wojewodą, szczególnie w zakresie kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach tych umów;
- 7) promowaniu dobrych praktyk i nowatorskich rozwiązań w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 8) udostępnianiu podmiotom uprawnionym, w miarę możliwości nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach, pomieszczeń, przestrzeni wspólnej Urzędu oraz sprzętu potrzebnych do wykonywania działalności statutowej.

§ 23.1. Wojewoda może objąć patronat honorowy nad zleconymi podmiotom uprawnionym zadaniami publicznymi. Wniosek w tym zakresie składa się do wojewody, zgodnie z zasadami udzielania patronatów honorowych, określonymi przez Biuro Wojewody w urzędzie.

2. Administracja zespolona może objąć patronat honorowy nad zleconymi podmiotom uprawnionym zadaniami publicznymi na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną, Wniosek w tym zakresie składa się do właściwej administracji zespolonej.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne

§ 24. Priorytetowymi obszarami zadań publicznych realizowanymi w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej Wojewody i administracji zespolonej z podmiotami uprawnionymi są w szczególności:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób obejmujące:
 - a) działania zmierzające do poprawy ich funkcjonowania w środowisku społecznym, w tym możliwe jest zapewnienie schronienia oraz pomocy doraźnej, w szczególności rzeczowej i żywnościowej;

- b) systematyczne, okresowe działania integracyjno-terapeutyczne oraz aktywizujące zmierzające do zmiany trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin oraz umożliwiające im powrót do ponownego pełnienia ról społecznych;
- 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) działania na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 6) działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrona praw dziecka;
- 7) zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 8) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 9) działania na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych oraz języka regionalnego w ramach programu wieloletniego "Program integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030";
- 10) działania na rzecz integracji cudzoziemców;
- 11) działania na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 12) zadania związane z koordynowaniem, w ramach systemu pomocy społecznej, działań w zakresie zapobiegania handlowi ludźmi oraz wsparcia udzielanego ofiarom handlu ludźmi;
- 13) przedsięwzięcia związane z obchodami rocznic i świąt państwowych, udzielanie patronatów honorowych i rekomendacji;
- 14) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów m.in. poprzez zorganizowanie i popularyzację działalności Stałego Sądu Polubownego przy Małopolskim Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej oraz wyznaczanie stałych arbitrów spełniających odpowiednie wymagania;
- 15) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności – zadania związane z ratownictwem wodnym, w tym prowadzenie działań ratowniczych, polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym;
- 16) zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 17) zadania o charakterze prewencyjnym oraz profilaktyczno-edukacyjnym w zakresie przeciwdziałania przestępczości, patologiom społecznym oraz ochrony społeczności lokalnej, porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 18) zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 19) zadania związane z pomocą ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.

Rozdział VIII

Okres realizacji Programu

- § 25. 1. Program realizowany będzie w okresie od 2023 roku do 2025 roku.
2. Realizacja Programu odbywać się będzie w szczególności poprzez powierzenie lub wsparcie przez Wojewodę i administrację zespoloną realizacji zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w § 24 wykonywanych przez podmioty uprawnione w ramach umów rocznych lub wieloletnich, zawartych na czas określony, nie dłuższy jednak niż 3 lata.

Rozdział IX

Sposób realizacji Programu

§ 26. 1. Wszechstronną współpracę finansową i niefinansową Wojewody z podmiotami uprawnionymi w zakresie zadań publicznych prowadzą dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie swojego działania zgodnie z kompetencjami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, zatwierdzonym odrębnym zarządzeniem Wojewody.

2. Wszechstronną współpracę finansową i niefinansową administracji zespolonej z podmiotami uprawnionymi w zakresie zadań publicznych prowadzą kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich w zakresie swojego działania, wykonujący zadania i kompetencje określone w innych ustawach.

3. W ramach niniejszego Programu, zgodnie z właściwością określoną w pełnomocnictwie, w imieniu Wojewody współpracę z podmiotami uprawnionymi w obszarze zadań publicznych podejmują również pełnomocnicy Wojewody, w szczególności:

- 1) Pełnomocnik Wojewody Małopolskiego do Spraw Społeczeństwa Obywatelskiego;
- 2) Pełnomocnik Wojewody Małopolskiego do Spraw Równego Traktowania;
- 3) Pełnomocnik Wojewody Małopolskiego do Spraw Mniejszości Narodowych i Etnicznych;
- 4) Pełnomocnik Wojewody Małopolskiego do Spraw Rodziny;
- 5) Pełnomocnik Wojewody Małopolskiego do Spraw Integracji Środowisk Kombatanckich i Osób Represjonowanych;
- 6) Pełnomocnik Wojewody Małopolskiego do spraw Seniorów;
- 7) Pełnomocnik Wojewody do Spraw obchodów Stulecia Odzyskania Niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) Pełnomocnik Wojewody Małopolskiego do spraw kontaktu z organizacjami pozarządowymi w zakresie wsparcia uchodźców z Ukrainy.

Rozdział X

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 27. 1. W latach 2023-2025 Program finansowany będzie ze środków pochodzących z budżetu Państwa, będących w dyspozycji Wojewody w łącznej kwocie 10 488 500 zł.

2. Na zlecenie, w ramach otwartych konkursów ofert realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, Wojewoda przewiduje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1 926 000 zł, z tym że:

- 1) w roku 2023 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 642 000 zł,
- 2) w roku 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 642 000 zł,
- 3) w roku 2025 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 642 000 zł.

3. Na zlecenie, w ramach otwartych konkursów ofert realizacji zadań obejmujących działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży, Wojewoda przewiduje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 5 274 000 zł, z tym że:

- 1) w roku 2023 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1 758 000 zł,
- 2) w roku 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1 758 000 zł,
- 3) w roku 2025 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1 758 000 zł.

4. Na zlecenie, w ramach otwartych konkursów ofert realizacji zadań obejmujących działania na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych oraz języka regionalnego w ramach programu wieloletniego "Program integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030", Wojewoda przewiduje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 2 805 500 zł, z tym że:

- 1) w roku 2023 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 868 500 zł,
- 2) w roku 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 968 500 zł,
- 3) w roku 2025 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 968 500 zł.

5. Na zlecenie, w ramach otwartych konkursów ofert realizacji zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności obejmujących zadania związane z ratownictwem wodnym, w tym prowadzenie działań ratowniczych, polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym, Wojewoda przewiduje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 285 000 zł, z tym że:

- 1) w roku 2023 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 95 000 zł,
- 2) w roku 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 95 000 zł,
- 3) w roku 2025 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 95 000 zł.

6. Na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych, w tym dofinansowanie spotkań integracyjnych oraz imprez okolicznościowych na rzecz środowiska, Wojewoda przewiduje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 198 000 zł, z tym że:

- 1) w roku 2023 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 66 000 zł,
- 2) w roku 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 66 000 zł,
- 3) w roku 2025 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 66 000 zł.

7. Kwoty, o których mowa w ust. 1-6, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w przypadku niezabezpieczenia odpowiednich środków finansowych w ustawach budżetowych na lata 2023, 2024 i 2025.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji Programu

§ 28. 1. Ocena realizacji Programu współpracy będzie przebiegać wieloetapowo i składać się będzie przede wszystkim ze sprawozdawczości wynikającej z ustawy.

2. Program oceniany będzie poprzez sprawozdania częściowe, sporządzane po zakończeniu każdego roku jego realizacji.

3. Sprawozdanie końcowe, obejmujące wszystkie lata realizacji Programu, Wojewoda ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu do dnia 30 kwietnia 2026 roku.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych zadań publicznych, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wojewody i administracji zespolonej z podmiotami uprawnionymi.

5. Wskaźniki oceny realizacji Programu:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość w 2023 r.	Wartość w 2024 r.	Wartość w 2025 r.	Wartość docelowa
1.	Wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom uprawnionym na realizację zadań publicznych	3 429 500 zł	3 529 500 zł	3 529 500 zł	10 488 500 zł
2.	Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych	6	6	6	18
3.	Liczba umów o powierzenie realizacji zadania publicznego lub o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartych z podmiotami uprawnionymi	104	109	114	327
4.	Liczba osób objętych działaniami finansowanymi lub dofinansowanymi z budżetu Wojewody poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych	7 350 osób	7 550 osób	7 750 osób	22 650 osób

6. Wskaźniki oceny realizacji Programu, o których mowa w ust. 5, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w przypadku nie zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych w ustawach budżetowych na lata 2023, 2024 i 2025.

7. Wdrożenie i realizacja Programu będzie monitorowana przez Pełnomocnika Wojewody Małopolskiego do Spraw Społeczeństwa Obywatelskiego przy pomocy dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierowników administracji zespolonej prowadzących, zgodnie z właściwością, współpracę finansową i niefinansową z podmiotami uprawnionymi w zakresie, o którym mowa w § 24, w szczególności na podstawie pisemnych informacji i sprawozdań przekazywanych przez podmioty uprawnione.

8. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, prowadzący współpracę finansową i niefinansową z podmiotami uprawnionymi w zakresie realizacji niniejszego Programu, przekazują do Wydziału Organizacji i Kontroli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w terminie do 1 marca następnego roku, po każdym roku obowiązywania Programu, sprawozdanie zawierające informacje dotyczące podjętych działań oraz osiągniętych rezultatów.

Rozdział XII

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 29. 1. Program opracowywany został na podstawie art. 5b ust. 1 ustawy przez Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Zgodnie z art. 5b ust. 1 ustawy, projekt Programu został poddany konsultacjom z podmiotami uprawnionymi.

3. Informację o prowadzeniu konsultacji podano do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie komunikatu na stronach internetowych Urzędu www.malopolska.uw.gov.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” / „Aktualności” oraz w dziale „Komunikaty”, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w zakładce „Ogłoszenia różne”, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

4. Konsultacje, z wykorzystaniem formularza konsultacji, prowadzone były w formie możliwości wyrażenia pisemnych opinii, uwag i wniosków na temat Programu opublikowanego na stronach internetowych w sposób, o którym mowa w ust. 3.

5. Wypełniony formularz konsultacji zainteresowane osoby mogły składać osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu, przekazać do Urzędu za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, w szczególności na dedykowany adres mailowy ngo@malopolska.uw.gov.pl lub przesłać w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego.

6. Konsultacje Programu odbywały się w okresie od 23 do 28 listopada 2022 roku.

7. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie zostały zgłoszone żadne stanowiska podmiotów uprawnionych.

Rozdział XIII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 30. 1. Komisja powoływana jest w celu oceny i opiniowania złożonych ofert podmiotów uprawnionych ubiegających się o dotację z budżetu Wojewody i administracji zespolonej na realizację zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w § 24.

2. Komisja powoływana jest odrębnym zarządzeniem Wojewody lub kierownika administracji zespolonej, które szczegółowo określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursach ofert.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wojewody lub administracji zespolonej, w tym Dyrektor lub Zastępca Dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki administracji zespolonej prowadzącej konkurs ofert oraz pracownicy odpowiedzialni za współpracę z podmiotami uprawnionymi w zakresie zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
- 2) osoby wskazane przez podmioty uprawnione, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty uprawnione biorące udział w konkursie ofert, z tym że Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty uprawnione jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub,
 - c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Osoby wskazane do składu Komisji przez podmioty uprawnione winny legitymować się pisemną rekomendacją minimum trzech podmiotów uprawnionych prowadzących działalność statutową w zakresie zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków Komisji biorących udział w ocenie i opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Każdy członek Komisji, po zapoznaniu się z listą oferentów biorących udział w konkursie ofert, jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności.

§ 31. 1. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą w szczególności uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

3. Członkowie wyznaczeni do prac w Komisji spośród pracowników organu administracji publicznej uczestniczą w jej pracach w ramach obowiązków służbowych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

4. Członkowie zgłoszeni przez podmioty uprawnione uczestniczą w pracach Komisji na swój koszt lub koszt zgłaszających podmiotów uprawnionych. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot ewentualnych kosztów przejazdów i noclegów.

§ 32. 1. Komisja ma charakter konsultacyjno-opiniodawczy w zakresie oceny ofert, a szczegółowy zakres zadań Komisji określany jest odrębnym zarządzeniem Wojewody lub kierownika administracji zespolonej.

§ 33. 1. Podczas oceny ofert realizacji zadania publicznego komisja w pierwszej kolejności zapoznaje się z wynikami oceny złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych przeprowadzonej przez pracowników odpowiedzialnych za współpracę z podmiotami uprawnionymi w zakresie zadań publicznych, których konkurs dotyczy i w razie potrzeby weryfikuje dokonane ustalenia.

2. Ocena ofert pod względem formalnym odbywa się z zastosowaniem karty oceny oferty, zawierającej wszystkie wymogi formalne podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Oferty realizacji zadania publicznego spełniające wymogi formalne oceniane są pod względem merytorycznym a przy ocenie tej stosuje się następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony realizować będzie zadanie publiczne;
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu uprawnionego;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich zrealizował podmiot uprawniony, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

§ 34. 1. W konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2. Wojewoda lub kierownik administracji zespolonej, po zapoznaniu się z protokołem komisji oceniającej i opiniującej oferty, podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji. Od podjętej decyzji podmiotowi uprawnionemu, ubiegającemu się o dofinansowanie lub finansowanie realizacji zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.